

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CIUTAT JARDÍ

## Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

### Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Ciutat Jardí, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AMPA Escola Ciutat Jardí, està constituïda a la població de Lleida i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació.

L'Associació no té ànim de lucre.

### Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a. Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b. Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre. Les famílies, com a part de la ciutadania especialment afectada per les reformes curriculars i pedagògiques, volen i poden intervenir en el debat dels continguts educatius per fer propostes al costat dels experts en educació.
- c. Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d. Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral i promoure sinèrgies d'aquest amb el seu entorn.
- f. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis. Així mateix, també cooperar amb el Consell Escolar en aquells àmbits en els que les competències ho permetin.
- g. Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h. Promoure activitats educatives als centre escolar així com crear espais de trobada, diàleg, aprenentatge i lleure per a les famílies i els infants.
- i. Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives, lúdiques i culturals.
- j. D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació pot organitzar i dur a terme:

- a. Activitats extraescolars
- b. Accions formatives i similars
- c. Intercanvi d'experiències
- d. Activitats de lleure i esportives, sortides i acampades.
- e. Publicacions i activitats de representació, divulgatives, informatives i de comunicació.
- f. Col·laboracions amb altres entitats afins.
- g. Qualsevol altra activitat lícita que acordi l'Assemblea General i amb relació a les afinitats.

### *Article 3*

El domicili de l'Associació queda fixat al número s/n del Carrer Carmel Fenech de Lleida , i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## **Capítol II. Socis i sòcies**

### *Article 4*

Es poden admetre com a socis o sòcies de l'Associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat i que acreditin la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

Tenint en compte els nous models de família que existeixen a la nostra societat actual, l'Associació es compromet a vetllar per la igualtat de representativitat sense perjudici del model familiar dels socis i sòcies.

Així mateix, la Junta Directiva podrà estudiar individualment sota petició prèvia dels interessats, l'admissió de socis i sòcies que no puguin fer-se càrrec de la quota obligatòria reflectida en l'article 5è a fi de garantir-los la igualtat de participació i representació.

### *Article 5*

Són drets dels socis i sòcies:

- a. Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments oralment o per escrit als membres de la Junta Directiva o a la Secretaria de l'AMPA o a d'altres persones designades com a enllaç entre l'AMPA i els grups classe, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b. Proposar activitats i dins de l'establert en l'article 2 d'aquests estatuts.
- c. Participar en les activitats de l'AMPA ja sigui com a voluntaris o formant part de comissions o grups de treball
- d. Tenir veu i vot a les Assemblees Generals.
- e. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- f. Assistir a les reunions de Junta Directiva i participar en el torn de paraula establert.
- g. Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

- h. Consultar els llibres de l'Associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- i. Rebre informació sobre el funcionament de l'AMPA.

Són deures dels socis i sòcies:

- a. Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

### *Article 6*

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al President/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. No satisfer les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'Associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa es adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer en Junta Directiva en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord o en segona instància davant l'Assemblea General.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### *Article 7*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

## Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar, si s'escau, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.
- d. Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e. Acordar la dissolució de l'Associació.
- f. Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Aprovar el reglament de règim interior.
- i. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- j. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- k. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.
2. L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.
3. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, la data i l'hora de la reunió, el lloc i l'ordre del dia.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment, mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, sempre que sigui possible amb acusament de rebuda, segons siguin les preferències de comunicació que hagin manifestat els i les sòcies al formulari d'alta. Així mateix, la convocatòria es publicarà amb la mateixa antelació al tauler d'anuncis i al web de l'AMPA.

3. Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.
4. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AMPA.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb qui exerceixi la presidència amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. En el moment d'enviar la convocatòria, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AMPA.

### *Article 11*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria simple dels associats/ades presents.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, que ho sol·liciti una majoria simple dels associats/des presents, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

### *Article 12*

1. A fi d'assegurar la màxima igualtat i representativitat de les diferents realitats familiars de l'escola, en les reunions de l'Assemblea General, correspon dos vots a cada família membre de l'Associació (1 vot per tutor legal). En el cas de famílies monoparentals aquests 2 vots corresponen al tutor legal del menor.
2. El vot serà secret si ho sol·licita un mínim del 10% dels associats/des presents a l'Assemblea.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats. El representats hauran de lliurar còpia del DNI o document identificatiu equivalent juntament amb una autorització on hi consti, com a mínim, el DNI i nom del representat i del representat. Aquesta documentació rebrà el tractament que li correspon d'acord a la normativa vigent de protecció e dades de caràcter personal. No existeix límit de número de representats en un mateix soci/a.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels

- associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
5. Les candidatures a Junta Directiva que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
  6. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, la presidència s'atorga per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats a l'Assemblea (més vots a favor que en contra). Si existeix només una candidatura, la Junta estarà formada pels membres d'aquesta.
  7. En cas de més d'una candidatura, es nomenaran els membres de la Junta de manera representativa al percentatge de vots adquirits per a cada candidatura. Els càrrecs electes de la Junta Directiva es repartiran d'acord amb el percentatge de vots adquirits per cadascuna de les candidatures essent el President el corresponent a la llista més votada.
  8. Es preveu la figura d'enllaç entre les aules i Junta Directiva. Les seves funcions queden regulades pel Reglament de Procediments.
  9. Serà obligatori incloure en acta aquelles intervencions que així ho sol·licitin.
  10. L'acta de l'Assemblea serà publicada als mitjans propis de l'AMPA com a molt tard 30 dies naturals després de l'Assemblea.
  11. S'estableix un període de 30 dies naturals per la presentació d'esmenes a l'acta.
  12. En el cas de produir-se esmenes totals o parcials de l'acta, aquestes es respondran en un termini màxim de 30 dies des de la seva entrada en registre.
  13. Els acords presos en Assemblea tenen vigència immediata.
  14. Les actes seran aprovades en la propera Assemblea.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 13*

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva. Aquesta està composta per:
  - a. El/la President/a
  - b. El/la Vicepresident/a
  - c. El/la Secretari/ària
  - d. El/la Tresorer/a
  - e. Els/les Vocals, amb un mínim de 2 i com a màxim tants com grups classe hi hagi al centre
2. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari/ària sortint amb el vistiplau del President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President/a i del nou Secretari/ària.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període màxim de 2 anys consecutius amb possibilitat d'1 any de pròrroga, sense perjudici que puguin ser reelegits en un càrrec diferent dins la Junta.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius
  - b. malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
  - c. baixa com a membres de l'Associació
  - d. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
  - e. mort o declaració d'absència
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant prèvia aprovació per part de la Junta Directiva vigent.

#### Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
  - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
  - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - g. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
  - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - i. Afavorir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - j. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - I. subvencions o altres ajuts
    - II. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
  - k. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
  - l. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

- m. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes persones representants per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 19*

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari/ària i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.



## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### *Article 20*

1. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria**

### *Article 21*

1. El Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de Tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 22*

1. El Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 23*

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

3. Cada comissió assignarà un representant (membre de la Junta o no) que actuarà d'enllaç entre cadascuna d'elles i la Junta Directiva.

Aquest/s representat/s comptaran amb dret de vot en aquells assumptes que involucrin les actuacions de la comissió corresponent.

4. Correspon als representants de les comissions de treball:
  - a. Representar les seues comissions de treball respectives a la Junta i a l'Associació.
  - b. Informar la Junta sobre les activitats i les accions de les seues comissions.
  - c. Informar a les seues comissions de treball respectives sobre els acords i les accions de l'Associació.
  - d. Col·laborar en les tasques de la Junta.
5. El funcionament de les comissions o grups de treball queda regulat pel Reglament de Procediments.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 24*

1. Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 25*

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:
  - a. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
  - b. les subvencions oficials o particulars
  - c. les donacions, les herències o els llegats
  - d. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### *Article 26*

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 27*

1. L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

## *Article 28*

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President/a, el Tresorer/a i el Secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer/a o bé la del President/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 29*

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la Junta Directiva i en segona instància en la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 30*

1. L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 31*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

### *I. DISPOSICIÓ ADDICIONAL*

S'autoritza a la Junta per tal de realitzar totes les gestions necessàries per disposar els presents estatuts davant els registres públics corresponents.

### *II. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA*

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, s'elaborarà un Codi de Bona Convivència i un Reglament de Procediments Intern de l'Associació.

### *III. DISPOSICIÓ FINAL*

Aquests estatuts entraran en vigor en el moment de la seva aprovació per l'Assemblea General.

..... , ..... d ..... de 201...

### DILIGÈNCIA

Jo,....., com a Secretari/ària de l'Associació....., faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de l'..... celebrada el dia ..... de ..... de 201... a la localitat de .....

I perquè així consti signo la present diligència , amb el vistiplau del/la President/a .....

a....., a..... de..... de 201...

(nom)  
Secretari/ària

Signatura del/la Secretari/a  
President/a

(nom)  
President/a

Signatura del/la