

**Decret ..... de..... pel qual es regula la gestió i el funcionament del servei escolar de menjador dels centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.**

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1.1- L'objecte del present decret és regular la gestió i el funcionament dels menjadors escolars en els centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, que imparteixen almenys algun dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.

1.2- S'entén per servei escolar de menjador, l'àpat del migdia, així com l'atenció als usuaris i les actuacions educatives incloses en el pla de funcionament i la programació anual del menjador, en els períodes de temps lliure anterior i posterior al dinar.

1.3- El menjador escolar, en tant que servei i recurs educatiu, forma part integrant del Projecte Educatiu de Centre (PEC). El pla de funcionament, la programació d'activitats i els objectius educatius del servei han de ser coherents amb el projecte lingüístic i les estratègies pedagògiques del centre i s'han de preveure en el corresponent projecte de direcció (PdD).

Article 2. Gestió del servei escolar de menjador.

2.1.- El servei escolar de menjador és un servei complementari, vinculat al dret a l'educació, i, per tant, afectat en la seva gestió per la normativa vigent en matèria de contractació pública i de transparència que s'inclouen a l'ordenament jurídic vigent. El servei es presta amb garanties de qualitat tant en la dimensió educativa com en la dimensió alimentària.

2.2.- El servei escolar de menjador es presta amb caràcter ordinari en els centres amb activitat lectiva de matí i tarda. També es pot prestar en centres d'activitat lectiva únicament de matí, quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas serà el director o directora territorial corresponent qui determinarà la procedència de la prestació del servei.

2.3.- La gestió del menjador escolar comporta la tramitació administrativa per al seu funcionament, la gestió econòmica i la supervisió del desenvolupament del servei

2.4.- Els contractes per a la gestió del servei escolar de menjador estaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i al que determina la Directiva 2014/24/UE pel que fa a la regulació del règim contractual per als serveis a les persones.

2.5 La contractació del servei de menjador es podrà adjudicar atenent únicament a criteris de qualitat, d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública que es trobi en vigor. En aquest sentit, i sempre que sigui possible, el plec de clàusules haurà

d'establir criteris de selecció prèvia dels licitadors que valorin el caràcter social de les empreses, i que així ho acreditin mitjançant certificats oficials.

2.6.- En les contractacions es tindran en compte les orientacions del Departament amb competències en matèria de Salut relatives a criteris nutricionals. També es considerarà el consum, quan sigui possible, de productes de venda de proximitat de productes de producció agrària ecològica i de productes de temporada, entesos d'acord amb la definició que en fa el Pla de contractació pública alimentària aprovat per Acord de Govern de 16 de juny de 2015.

2.7.- El Departament d'Ensenyament és titular de la competència del servei escolar de menjador dels centres educatius propis i desconcentra en els titulars de les direccions territorials del Departament d'Ensenyament la competència per contractar-lo, els quals poden delegar la competència a les direccions dels centres, que exerciran la gestió d'acord amb l'article 51 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Les direccions territorials donaran indicacions als centres respecte el procediment de contractació. Per a la formalització de l'adjudicació dels contractes caldrà la conformitat prèvia de la direcció territorial corresponent.

2.8.- Sense perjudici de l'anterior, la gestió del servei escolar de menjador, inclosa la licitació dels contractes per a dur-la a terme, també pot ser atribuïda a:

- a) Els consells comarcals, per a aquells menjadors dels què hagin assumit la gestió d'acord amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.
- b) Els ajuntaments, quan existeixi un conveni de col·laboració amb aquests efectes, entre l'ajuntament i l'administració que tingui la competència efectiva en la gestió.

2.9.- En cas que un consell comarcal o un ajuntament opti per la contractació de personal per a la prestació directa del servei de servei escolar de menjador, aquest personal dependrà laboralment de l'entitat contractant, d'acord amb la legislació vigent.

2.10.- D'acord amb l'article 123 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona i l'Acord de govern GOV/193/2006, de 3 d'agost, la reglamentació i la gestió dels menjadors escolars de la ciutat de Barcelona correspon al Consorci d'Educació de Barcelona.

Article 3. Ajuts per a menjador.

El Departament d'Ensenyament, directament o mitjançant els consells comarcals, o mitjançant el Consorci d'Educació de Barcelona podrà concedir ajuts als alumnes usuaris del servei de menjador, que podran cobrir totalment o parcialment la despesa, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació. Aquests ajuts seran compatibles amb ajuts concedits per altres entitats públiques o privades sempre que la totalitat de l'import no superi el cost real del servei ni el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

## CAPÍTOL II

### MODALITATS DE PRESTACIÓ I USUARIS DEL SERVEI

Article 4. Modalitats de prestació del servei.

4.1.- La prestació del servei de menjador podrà realitzar-se per qualsevol de les següents modalitats:

- a) Elaboració dels menjars en les instal·lacions del propi centre.
- b) Elaboració fora del centre i distribució diària.
- c) Elaboració fora del centre i servei de línia freda.

Excepcionalment, quan no sigui possible cap d'aquestes modalitats, el director o directora territorial corresponent podrà autoritzar-ne una altra que, en qualsevol cas, haurà d'acomplir els principis de prestació del servei establerts a l'article 2.1.

Article 5. Usuaris del servei de menjador.

5.1- Poden ser usuaris del servei de menjador dels centres educatius titularitat del Departament d'Ensenyament:

- a) Els alumnes del centre.
- b) El professorat i el personal d'administració i serveis del centre.
- c) Les persones que tinguin responsabilitats en l'organització del menjador, així com aquelles que col·laborin en l'atenció a l'alumnat usuari del servei.
- d) El personal de cuina que desenvolupi aquesta tasca al centre educatiu, segons es determini en l'adjudicació.
- e) Alumnes d'altres centres educatius. Caldrà que aquests centres, els alumnes i el personal que correspongui comptin amb l'autorització excepcional i expressa del director o directora territorial.
- f) Les mateixes persones dels punts b) i c) dels centres que siguin objecte de l'autorització prevista al punt e).

5.2 En cas que les sol·licituds d'ús del servei de menjador superin la capacitat de les instal·lacions, es prendran les decisions organitzatives adients per assegurar la prestació del servei.

5.3 D'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig, i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol, no és permès el consum de begudes alcohòliques als centres educatius i, per tant, tampoc al menjador escolar.

### CAPÍTOL III

## OBERTURA, ORGANITZACIÓ, CESSAMENT, ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA DELS MENJADORS ESCOLARS

Article 6. Obertura i organització.

6.1- Es podrà prestar el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament que imparteixen almenys algun dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.

6.2- La direcció del centre educatiu, amb l'acord favorable del consell escolar del centre ha de sol·licitar, amb caràcter previ a la prestació del servei de menjador escolar, autorització al servei territorial corresponent del Departament d'Ensenyament. La sol·licitud haurà d'incloure un Pla de funcionament, d'acord amb l'establert a l'article 9.

6.3- En el cas de centres de nova creació, en el període en què encara no s'ha constituït l'equip directiu o el consell escolar, el servei territorial corresponent pot dur a terme les actuacions necessàries per a l'obertura del menjador escolar per tal d'assegurar que estigui en funcionament a l'inici de les activitats lectives del centre. L'obertura d'un menjador escolar també pot dur-se a terme a iniciativa del servei territorial corresponent en altres circumstàncies que així ho aconsellin.

#### Article 7. Autorització.

7.1- La sol·licitud d'autorització del servei escolar de menjador serà resolta pel director o directora territorial, atenent criteris de viabilitat i de conveniència, s'entendrà atorgada sempre per curs escolar complet i es renovarà automàticament cada curs si no varien els requisits per al seu atorgament. En cas que no es renovi l'autorització, es comunicarà amb temps suficient per dur a terme el procés de finalització de la prestació del servei, previst a l'article 8.

7.2- Quan la gestió del menjador l'hagi de dur a terme un consell comarcal, prèviament a l'autorització, els serveis territorials d'ensenyament i el consell comarcal n'analitzaran la viabilitat.

7.3- Els canvis en la prestació del servei escolar de menjador, determinada a l'article 4, hauran de ser notificats per la direcció dels centres educatius i autoritzats pel servei territorial corresponent del Departament d'Ensenyament.

7.4- Tant per la sol·licitud inicial com per als canvis en la prestació del servei serà preceptiu l'informe previ de la inspecció d'ensenyament i també l'informe favorable de l'administració que gestioni el menjador.

#### Article 8. Finalització del servei de menjador.

La prestació del servei escolar de menjador pot finalitzar per:

- a) tancament de l'escola o institut.
- b) nombre insuficient d'alumnat que no permeti la viabilitat del servei de menjador prestat a l'escola, d'acord amb que s'estableixi en el desplegament d'aquest decret.
- c) raons d'interès públic o circumstàncies excepcionals, apreciades pels serveis territorials.

La finalització del servei de menjador podrà dur-se a terme a petició de la direcció del centre o a iniciativa dels serveis territorials. En qualsevol cas serà resolta pel director o directora territorial, havent escoltat prèviament el Consell Escolar del centre i l'administració que gestioni el menjador.

#### Article 9- Pla de funcionament i programació anual dels menjadors escolars.

9.1 El Pla de funcionament del menjador escolar és preceptiu per a sol·licitar l'obertura del servei. L'elabora la comissió de menjador, ha de ser valorat pel consell escolar del centre i ha de ser aprovat pel director. El Pla de funcionament s'envia al servei territorial corresponent del Departament d'Ensenyament juntament amb la sol·licitud d'obertura del servei de menjador. Una vegada el servei territorial aprova l'obertura del menjador, aquest Pla de funcionament s'ha d'incorporar al projecte educatiu del centre.

9.2 El Pla de funcionament haurà de d'incloure els requisits mínims que, a aquests efectes i en desplegament d'aquest decret, estableixi el Departament d'Ensenyament.

9.3 El Pla de funcionament es concretarà cada curs en una programació de la prestació del servei de menjador per a aquell curs, que s'integrarà a la programació general anual del centre. La memòria anual de centre haurà d'incloure l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació de la prestació del servei de menjador, així com les propostes de millora que es formulin.

9.4 En elaborar el pla de funcionament i les programacions anuals, així com llurs modificacions, s'ha de consultar l'administració que gestiona el menjador, per tal que en determini la seva viabilitat en el marc del contracte vigent amb l'empresa que proporciona el servei. En cas que no existeixi encara contracte o estigui propera la finalització de la seva vigència, caldrà determinar la viabilitat d'incloure en el proper contracte els requeriments que es derivin del pla de funcionament i la programació anual.

Article 10- Comissió de menjador.

10.1- La Comissió de menjador depèn del Consell escolar de centre i és aquest qui en designa els membres. És l'òrgan que defineix el model de menjador del centre -que ha d'estar d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre- i vetlla pel seu bon funcionament. La Comissió de menjador garanteix la participació i la informació dels pares i les mares d'alumnes en tot allò relatiu al menjador escolar.

10.2- El Consell escolar de centre establirà la composició de la Comissió de menjador, amb la representació suficient dels membres de la comunitat educativa. Com a mínim ha de tenir representació de: equip directiu, personal docent, mares i pares d'alumnes, alumnes en el cas de centres d'ensenyament secundari, i organisme que tingui atribuïda la gestió.

10.3- La Comissió de menjador té les funcions següents.

- Elaborar el pla de funcionament i la programació anual del menjador, que ha de valorar el Consell Escolar i ha d'aprovar la direcció del centre.
- Vetllar per l'aplicació del pla de funcionament i la programació anual, en particular per l'equilibri dietètic i per la qualitat del menjar, així com per l'assoliment dels objectius educatius.
- Col.laborar en l'elaboració dels plecs de clàusules per a la licitació del servei de menjador.
- Fer el seguiment del funcionament i dur a terme el control del menjador escolar, en particular dels aspectes econòmics, tot garantint que els possibles superàvits reverteixin en el mateix servei.
- Fer propostes per a la mediació dels conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat educativa del centre.
- Dirimir les qüestions que puguin sorgir en el funcionament del menjador escolar.
- Donar comptes al Consell Escolar de centre.
- Formar part de la mesa de contractació, en els termes establerts en l'article 19.2
- Formar part de la comissió de seguiment responsable del contracte en els termes establerts als articles 19.3 i 19.4.

## Article 11- Inspecció i supervisió.

11.1 Correspon als Departaments d'Ensenyament i de Salut, en ús de les seves respectives competències, dur a terme la inspecció del servei de menjador escolar . També exerceix funcions d'inspecció, a cada menjador escolar, qui en té atribuïda la gestió.

11.2 A aquests efectes es constituirà un òrgan amb funcions de supervisió i control dels menjadors escolars en el qual participaran com a mínim representants dels Departaments d'Ensenyament i de Salut.

## Article 12- Gestió econòmica.

12.1 L'import del servei escolar de menjador serà abonat íntegrament pels alumnes que en siguin usuaris o per llurs famílies. Quan un alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador i l'entitat o l'administració concedent satisfaci l'import al prestatari del servei, directament o mitjançant el centre educatiu, l'usuari només haurà d'abonar la diferència.

12.2 El Departament d'Ensenyament trametrà als consells comarcals els imports corresponents als ajuts de menjador que es derivin de les convocatòries gestionades per aquests organismes. Altres ajuts o bonificacions de preu seran trameses als ens que pertoqui.

12.3 Quan el menjador sigui gestionat per la direcció del centre educatiu, la gestió econòmica del menjador escolar, a més de constar en els registres de l'activitat econòmica general del centre com a actuació extrapressupostària, constarà en un pressupost i en un compte corrent específic diferenciat de la comptabilitat del funcionament ordinari del centre, en el qual es registraran els ingressos i les despeses inherents a aquest servei. La gestió econòmica s'ajustarà als mateix patrons que la normativa vigent preveu per a la gestió econòmica del centre en allò que no estigui específicament establert.

En el cas que el resultat de la gestió, en algun curs escolar generés un romanent, aquest haurà de ser destinat en la seva totalitat a millores del servei de menjador, inclosa la reducció del preu.

12.4 Els usuaris del servei de menjador que no siguin alumnes hauran d'abonar l'import corresponent, que no inclourà la part relativa als costos del monitoratge. Se n'exclou al personal de cuina i de monitoratge, que s'atendrà al que s'hagi establert al contracte.

## Article 13- Estructura organitzativa del menjador escolar.

13.1 L'estructura organitzativa del menjador s'ha d'incloure dins l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, que el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, estableix com a un apartat de les normes d'organització i funcionament. Les funcions i responsabilitats de les persones encarregades del menjador, així com les d'altres persones que col·laborin en l'atenció a l'alumnat que es queda a dinar, s'atendran al que estableixi el desplegament d'aquest decret.

13.2 Sens perjudici de l'establert al punt anterior, el director o directora del centre educatiu establirà les mesures necessàries perquè almenys una persona del claustre

romanguí al centre durant la prestació del servei de menjador, entès com s'indica en l'article 1.2.

13.3 Les tasques d'atenció als alumnes de menjador poden ser dutes a terme per:  
- monitors/res aportats per l'empresa o entitat que realitza el servei de menjador.  
- professorat del centre, en els termes que s'estableixin en el desplegament d'aquest decret.

Els monitors i la persona que els coordini han de disposar d'una formació específica que serà determinada pel Departament d'Ensenyament.

13.4 Els monitors han d'acreditar competència comunicativa en llengua catalana, en tant que llengua vehicular del centre educatiu. D'acord amb el projecte lingüístic es podrà requerir també competència en llengua anglesa o altra llengua estrangera, si escau.

Article 14- Preu màxim del servei de menjador.

El Departament d'Ensenyament determinarà no més tard del mes de maig de cada any el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per al curs següent. Així mateix, determinarà els elements inclosos en el preu màxim.

Excepcionalment, els serveis territorials corresponents podran augmentar el preu màxim establert, quan es tracti de centres d'educació especial o d'escoles rurals amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les instal·lacions del centre així ho aconsellin. Els centres educatius que prevegin que el preu del menjador escolar ha de superar el preu màxim establert hauran de formular una sol·licitud motivada d'autorització als serveis territorials corresponents, la qual haurà de comptar amb l'aprovació del Consell Escolar de Centre per un mínim de  $\frac{2}{3}$  de vots favorables, entre els quals hi ha d'haver els dels membres representants de les famílies. La sol·licitud motivada haurà d'incorporar un estudi de costos d'acord amb el model que facilitarà el Departament d'Ensenyament.

Article 15- Ràtios màximes d'alumnes per monitor.

Amb caràcter general, en els centres ordinaris les ràtios d'alumnes per monitor no han de superar els valors següents:

Primer curs del segon cicle d'educació infantil (P3): 15 alumnes per monitor.

Segon i tercer curs del segon cicle d'educació infantil (P4 i P5): 20 alumnes per monitor.

Educació primària: 30 alumnes per monitor.

Educació secundària: 40 alumnes per monitor.

El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on:

m=nombre de comensals de P3

n=nombre de comensals de P4 i P5

p=nombre de comensals d'educació primària

q=nombre de comensals d'educació secundària

$$m \times 0,067 + n \times 0,050 + p \times 0,033 + q \times 0,025$$

Si de l'aplicació de la fórmula en resulta un nombre decimal, s'arrodoneix per excés al nombre enter immediatament posterior.

En els centres d'educació especial, o en els centres ordinaris quan entre els comensals hi ha alumnes del primer cicle d'educació infantil o alumnes amb necessitats específiques que requereixen una atenció especial, el nombre de monitors s'adequa en funció de les necessitats dels comensals, tenint present tots els recursos de què ja disposa el centre.

## CAPÍTOL V GARANTIES DE QUALITAT DEL SERVEI

### Article 16- Elaboració dels menús.

16.1- Els menjars s'elaboraran i manipularan en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixen les disposicions tecnicosanitàries vigents. Així mateix, caldrà disposar de la corresponent inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

16.2- Els menús s'adequaran a les necessitats de l'alumnat atenent el correcte equilibri dietètic i tenint cura de la variació i presentació dels aliments.

16.3- El Departament d'Ensenyament, en coordinació amb el Departament de Salut, elaborarà les recomanacions nutricionals i assessoraran els centres i empreses encarregades del servei escolar de menjador.

16.4- En l'elaboració dels menús es procurarà utilitzar la dieta mediterrània entesa d'acord amb la definició que en fa el Pla de contractació pública alimentària aprovat per Acord de Govern de 16 de juny de 2015. Així mateix, en la mesura que sigui possible se seguiran les recomanacions de l'Agència de Salut Pública de Catalunya contingudes en els documents d'alimentació saludable a l'etapa escolar, o equivalents, especialment les relatives al consum de fruites i hortalisses i a la limitació del sucre.

16.5- D'acord amb l'establert a l'article 40 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per als usuaris amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut s'elaborarà diàriament un menú especial que s'abonarà al mateix preu que el normal. La prestació d'aquest menú especial sols serà obligatori per als alumnes usuaris fixos. Així mateix, es procurarà adequar els menús a l'alumnat en funció de les seves creences religioses, sempre que es pugui garantir l'equilibri dietètic. Sempre que organitzativament sigui possible, s'oferiran menús compatibles amb la diversitat específica de cada centre.

Com a excepció del dit en el paràgraf anterior, si fos el cas que les condicions organitzatives, o les instal·lacions i els locals de cuina no permeten complir les garanties exigides per a l'elaboració dels menús especials, o el cost addicional d'aquestes elaboracions resulta inassumible, la família podrà preparar i proporcionar el dinar i, en aquest cas, es facilitaran els mitjans de refrigeració i escalfament adequats, perquè es pugui conservar el menjar proporcionat per la família.

### Article 17- Manteniment i conservació de les instal·lacions del menjador i la cuina.

17.1- L'adjudicatari del servei de menjador serà responsable del manteniment i conservació de les instal·lacions. S'encarregarà de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització.



17.2- La direcció del centre vetllarà per tal que es compleixin les mesures de seguretat i de salubritat de les instal·lacions corresponents al menjador i cuina.

Article 18- Informació dels menús a les famílies.

Els centres educatius han de proporcionar a les famílies la programació mensual dels menús, de la manera més clara i detallada possible, i han d'orientar-les amb menús adequats per al sopar per tal que aquest complementi el menú del migdia.

Article 19- Dret de les famílies a la participació, el seguiment, el control de qualitat i l'avaluació del servei de menjador.

19.1- Es garanteix el dret de les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) a la participació, el seguiment, el control de qualitat i l'avaluació del servei de menjador, mitjançant la incorporació de representants a la Comissió de menjador, vinculada al Consell escolar del centre.

19.2 Quan la gestió del menjador sigui competència del centre, la Comissió de menjador participarà en la Mesa de contractació, preferentment mitjançant representants de les famílies. Quan la gestió del menjador sigui competència del Consell Comarcal, del Consorci d'Educació de Barcelona o de l'Ajuntament, la Mesa de contractació incorporarà una representació de les comissions de menjador dels centres als que afecti el contracte, preferentment representants de les famílies.

19.3- Quan la gestió del menjador sigui competència del centre, l'òrgan de contractació nomenarà una comissió de seguiment com a responsable del contracte, que incorporarà membres de la Comissió de menjador, entre els quals preferentment hi haurà representació de les famílies.

19.4- Quan la gestió del menjador sigui competència del Consell Comarcal, del Consorci d'Educació de Barcelona o de l'Ajuntament, l'òrgan de contractació nomenarà una comissió de seguiment com a responsable del contracte, que incorporarà una representació de les comissions de menjador dels centres als que afecti el contracte, preferentment representants de les famílies.

19.4- Els resultats negatius reiterats en les enquestes, auditories de satisfacció dels usuaris del servei o incompliments objectius, podran ser causa de resolució del contracte, d'acord amb el procediment legalment previst i prèvia audiència del contractista.

Disposició addicional.

Primera.- Als menjadors dels centres concertats i municipals els és d'aplicació l'establert en els articles següents: 2.6 respecte criteris nutricionals i productors per al consum, 9.2 i 9.3 quant al Pla de funcionament del menjador, 10 referent a la Comissió de menjador, 15 respecte les ràtios d'alumnes per monitor, 16.5 relatiu a menús especials i 18 referent a informació i orientació a les famílies respecte menús.

Segona.- Als menjadors dels centres gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona els és d'aplicació l'establert en els articles següents: 2.6 respecte criteris nutricionals i productors per al consum, 3 relatiu als ajuts de menjador, 9.2 i 9.3 quant al Pla de funcionament del menjador, 10 referent a la Comissió de menjador, 15 respecte les ràtios d'alumnes per monitor, 16.5 relatiu a menús especials, 18 referent a informació i orientació a les famílies respecte menús i 19, relatiu al dret de les famílies a la participació, el seguiment, el control de qualitat i l'avaluació del servei de menjador.

Disposició transitòria.

En el cas de menjadors on, a l'entrada en vigor d'aquest Decret, el contracte de prestació del servei no estigui signat per cap dels organismes que l'article 2 estableix com a competents per a fer-ho:

- a) el signatari del contracte i l'administració competent en la gestió hauran de fer les actuacions necessàries per tal que en el termini màxim de 2 anys a partir de l'entrada en vigor del present Decret, l'adjudicació del servei de menjador i la subsegüent signatura del contracte s'ajustin a la regulació establerta en aquest Decret.
- b) en cas que la vigència del contracte finalitzi abans del termini de 2 anys mencionat en el punt anterior, el contracte no es podrà prorrogar i la seva adjudicació s'haurà de tramitar segons regula el present Decret.

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Disposicions finals.

Primera.

Es faculta el Conseller d'Ensenyament per què adopti les mesures necessàries per a l'execució i desplegament d'aquest decret.

Segona.

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona.....